PATVIRTINTA

Marijampolės ,,Šaltinio“ progimnazijos

direktoriaus 2019 m. rugsėjo 5 d.

įsakymu Nr. V1-82

**SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

* 1. **PAREIGYBĖ**
  2. Marijampolės ,,Šaltinio“ progimnazijos socialinis pedagogas yra priskiriamas specialistų grupei.
  3. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
  4. Pareigybės paskirtis: ugdyti mokinius socialinių įgūdžių srityje, padėti spręsti mokiniams iškilusias socialines problemas.
  5. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM**

**DARBUOTOJUI**

* 1. Socialinio pedagogo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:

5.1. ne žemesnis nei aukštasis, aukštesnysis ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas;

5.2. socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;

5.3. analogiška darbo patirtis.

1. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
2. mokyklos organizacinę struktūrą;
3. pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą;
4. psichologijos pagrindus;
5. minimalius ugdomam dalykui keliamus reikalavimus;
6. Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
7. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
8. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
9. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.

7. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais

2-2

specialistais), esant būtinybei gali lankytis neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

8.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.4. šviečia mokyklos mokyklos nelankymo ir kitų socializacijos klausimais;

bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios

8.5. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.6. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus)

8.7. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.8. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;

8.9. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus), rengia kasmetines ataskaitas, suvestines apie socialinę situaciją mokykloje;

8.10. tvarko dokumentaciją, susijusią su atlygio už mokinio išlaikymą mokykloje lengvatomis;

8.11. kiekvienam mokiniui, su kurio atveju dirba socialinis pedagogas, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie mokinio socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

8.12. informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

8.13. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja mokyklos vadovą ir mokinio tėvus;

8.14. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ar nuveda nukentėjusį į mokyklos medicinos kabinetą ir praneša apie įvykį mokyklos vadovui;

8.15. atpažinęs vaiką, kuris galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, imasi būtinų veiksmų užkirsti kelią bet kokių smurto apraiškų pasikartojimui;

8.16. planuoja ir derina su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)